

Рогова Алевтина Владимировна

- Практикующий бизнес-тренер
- Консультант по деловому этикету и протоколу, деловым коммуникациям, имиджу, психологии и культуре делового общения, мастерству переговоров, эффективному выступлению
- Постоянный автор статей по деловому общению в журнале «Секретарь-референт»
- Постоянный гость программ по этикету в прямом эфире (60 мин.) на радио «МАЯК», «СИТИ-FM», «Авто радио»



Образование:

- 2015 г.: Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Московской области, учебный центр Нахабино, курс «Профессиональная этика и формирование делового имиджа»
- 2001 г.: Центр компьютерного обучения при МГТУ им. Н.Э. Баумана, курс «Менеджер по персоналу».
- 1991 г.: Учебно-инновационный центр менеджеров при Ленинградском Институте Культуры, курс «Менеджмент в сфере культуры».
- 1975 г.: Донецкий Государственный Университет, специальность «Филолог-преподаватель».

Опыт работы:

- 2010 - н.в. Центр Профессионального Развития «ПРОФИ-КАРЬЕРА», тренер-консультант по программам «Деловой этикет и протокол»
- 2010 - н.в. АНТ, Институт русского предпринимательства, тренер-консультант: «Деловой этикет и протокол».
- 2011 - н.в. «Институт Развития Бизнеса», бизнес-тренер, консультант.
- 2000 – 2013 г. Всероссийский Государственный Институт Кинематографии им. С.А. Герасимова (ВГИК), кафедра менеджмента и продюсерского мастерства, Старший преподаватель. Авторские программы: «Русский язык и культура речи», «Речевые коммуникации», «Культура делового общения», «Деловая этика», «Современный светский этикет».
- 2009- н.в. Учебный центр «ФИНКОНТ», «Профессиональный помощник руководителя», «Деловой этикет и протокол» семинары и тренинги.
- 2008 – н.в. Институт «ВОСТОК-ЗАПАД». Семинары для руководителей и референтов, Деловой этикет и протокол.
- 2007 - н.в. Московский городской университет управления Правительства Москвы, преподаватель. Дисциплины: Имидж государственного служащего, Деловые коммуникации, Деловой этикет и протокол.
- 2007 - н.в. «Московская Бизнес Школа»: семинары для руководителей, референтов, офис - менеджеров.
- 2006 - н.в. «Русская Школа Управления»: семинары и тренинги для руководителей: «Деловой этикет и протокол», «Имидж делового человека».
- 2005 – н.в. «ЭЛКОД», центр образования, курс для руководителей и сотрудников компании «Культура делового общения».
- 2003 - н.в. Бизнес-школа «Эксперт». Корпоративные и открытые семинары и тренинги: «Основы делового общения», «Мастерство общения по телефону», «Школа секретаря», бизнес-тренер.
- 2003 - н.в. Учебно-методический центр Управления государственной службы при Правительстве г. Москва. Семинары для руководителей и специалистов Аппарата Правительства Москвы, префектур, Управ районов, Московской Городской Думы, сотрудников Мэрии г. Москвы. Курс «Имидж государственного служащего».
- 2000 - 2005 гг. ООО " Smile Gate ", директор по персоналу: поиск, подбор и обучение персонала в новой компании, проведение семинаров и тренингов: имидж, психология и культура делового общения, ситуационная оценка коллектива.
- 2000 - 2004 гг. Высшая школа секретарей при Дипломатической академии Министерства Иностранных Дел.
- «Деловой этикет», «Психология делового общения».
- 1998 г. Учебный центр повышения квалификации для руководителей и специалистов среднего и высшего звена «Восток-Запад».

Компании-клиенты:

- Epson Europe B.V. (Нидерланды)
- ФБУ «Ростест -Москва»
- ММДЦ «Москва-Сити»
- Госкорпорация «Ростех»
- РАНХ и ГС при Президенте Российской Федерации
- Объединенная Авиастроительная Корпорация
- АО «Национальная Система Платежных карт «МИР»
- ВЭБ Лизинг
- Евразийская Экономическая Комиссия
- РГФУ-МСХА имени К.А. Тимирязева
- Информационный ТВ канал Life News
- ТВ " Мир"
- РАДИО: «МАЯК», «СИТИ-FM», «Говорит Москва», «Москва FM», «Весна FM»- постоянный гость программ и интервью в прямом эфире по вопросам этикета (в прямом эфире до 60 мин.)
- Посольство Канады в РФ, тренинг-семинар по деловому этикету и протоколу для сотрудников и транспортной службы Посольства октябрь 2014 г.
- ГК «Башнефть»
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь», четыре корпоративных семинара-тренинга по деловому этикету и протоколу для менеджеров, секретарей и сотрудников 2013 г.
- Компания «Фольксваген», г. Калуга, три корпоративных семинара-тренинга для сотрудников и ассистентов руководителя
- Международный институт менеджмента Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, вебинары: «Деловой протокол и бизнес-этикет» для помощников руководителей и службы протокола 2012 г.
- Московская областная Дума, семинары для государственных служащих «Деловой протокол и этикет».
- ОАО «Томскнефть» - семинары для руководителей компании «Деловой этикет и бизнес-этикет» 2012 г.
- ОАО «Газпром нефтехим Салават» обучение группы секретарей-референтов «Профессиональный секретарь» 2012 г.
- COLINS, семинары - тренинги «Европейский бизнес- этикет» для группы директоров и ведущих менеджеров компании.
- ПАО «Северсталь» - разработка регламента работы секретарей - референтов, курс семинаров по деловому и светскому этикету для менеджеров среднего и высшего звена.
- Московский Областной Банк, г. Москва, 7 корпоративных семинаров.
- Эксперт ТВ – программ: «Утро» ОРТ, «Красота на заказ» Домашний, ТВЦ и другие.
- Семинар «Деловой этикет и протокол» для специалистов протокольных служб крупных компаний, г. Прага (Чехия).
- Семинары для руководителей и специалистов городских Управ регионов России и городской администрации г. Сочи.

- Семинары для администрации и персонала санаториев Центрального Банка России.
- Министерство здравоохранения России, семинар для руководителей лечебных учреждений, г. Самара.
- Постоянные семинары для главврачей больниц и поликлиник республики Чувашия
- и мн. другие....

Области компетенции:

- Международный протокол и этикет
- Психология и этика делового общения
- Профессиональные компетенции помощников руководителя
- Деловой протокол и этикет
- Мастерство коммерческих переговоров
- Культура сервиса в медицинских учреждениях
- Эффективное общение по телефону. Телефон в бизнесе
- Особенности делового общения с зарубежными партнерами
- Искусство управления впечатлением о себе
- Культура делового общения
- Основы культуры делового общения с зарубежными партнерами. «Правила, которые создают репутацию»
-

Благодарственные письма:

- Компания Epson Europe B.V. (Нидерланды)
- Корпорация «Кинросс Голд»
- Посольство Канады в РФ
- Московский городской университет управления Правительства Москвы
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Космическая связь»

Авторские программы и публикации:

- 2004 - н. в.: Постоянный автор статей, посвященных деловому общению, современному светскому этикету, культуре речи, корпоративной этике и другим аспектам бизнес – коммуникаций, журнал «Секретарь-референт».
- "Неделя этикета в Москве" 2006 г.
- ВГИК: «Русский язык и культура речи», «Деловая этика» -авторские программы.
- Методическое пособие «Технология трудоустройства» для Центра компьютерного обучения при МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- Владение методикой отбора персонала: анкетирование, тестирование, интервьюирование.
- Консультации по подготовке и проведению переговоров, деловых бесед, презентаций, официальных и неофициальных приемов.
- Психологические основы делового общения.
- Участник подготовки первого конкурса в России "Секретарь года".
- Председатель жюри конкурса "Секретарь-референт".
- 2008 г.: - соавтор книги-сборника «Деловой протокол и этикет, практика применения», М., ООО Профессиональное издательство; журнал "Секретарь-референт" (Москва)

Тренинг по деловому этикету

