

Доронина Лариса Алексеевна

- Кандидат экономических наук, доцент ГУУ Эксперт – практик в области документооборота
- Заместитель директора института информационных систем управления
- Ведущий специалист России в области документационного обеспечения управления
- Доцент кафедры документооборота и документационного обеспечения управления
- Высоккоквалифицированный преподаватель
- Член национальной Ассоциации профессиональных секретарей и офис-менеджеров
- Член редакционного совета журналов «Кадровик», «Кадровое делопроизводство»



Преподавательская деятельность

- Доцент кафедры документооборота и документационного обеспечения управления
- Ведущий преподаватель учебного центра "Газпром"
- Государственного координационного центра информационных технологий Минобрнауки России

Реализованные проекты

- Участник проектов по автоматизации документооборота компании
- ИТ, компании IBS, компании Мета-технологии

Ведущий семинаров и тренингов в Центре Делового Развития «Профи-Карьера» :

- Организация и технология документационного обеспечения управления
- Документирование
- Организация и технология документационного обеспечения управления
- Информационные технологии управления персоналом
- Делопроизводство в кадровой службе
- Информационные технологии в службе ДОУ
- Электронный документооборот
- Электронный архив
- Административные системы и офисные технологии
- Корпоративные системы на основе решений SAP
- Архивоведение

Консультационный центр Профи-Карьера. Архивное дело. Дорон...



Авторская деятельность:

Постоянный автор статей в журналах:

- «Кадровик, кадровое делопроизводство»
- «Хороший секретарь»
- «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
- «Служба кадров и персонал»
- "Справочник секретаря и офис-менеджера"
- "Справочник кадровика"
- "Делопроизводство"
- "Секретарское дело"
- "Управление персоналом"
- "Служба кадров"
- "Поиск: от проекта до ключа"

Награждена грамотой журнала «Кадровое дело» за активность в публикациях