

## Семинар: ГОСТ Р 7.0.97–2016 (взамен ГОСТ Р 6.30–2003). Оформление управленческих документов

Курсы делопроизводства и документооборота, обучение документоведению

Даты проведения семинара:

17.02-17.02.2020    25.03-25.03.2020    20.04-20.04.2020

Москва    1 день (8 академических часов)    Семинары и тренинги    Сертификат

### Программа обучения

#### **ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

- Законы и подзаконные акты Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области делопроизводства
- Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
- Национальные стандарты в области делопроизводства
- Национальный стандарт по оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97 – 2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

#### **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НОВОГО СТАНДАРТА – ГОСТ Р 7.0.97 – 2016**

- Сравнительный анализ нового стандарта с утратившим силу ГОСТ Р 6.30-2003 «УСД,УСОРД. Требования к оформлению документов»
- Общая характеристика изменений в правилах составления и оформления документов, в требованиях к бланкам и порядку изготовления документов

#### **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОФОРМЛЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ДОКУМЕНТОВ**

- Новые реквизиты (дополнения и изменения)
- Уточнение правил оформления реквизитов в связи с применением в управлении электронных документов
- Отметка ограничения доступа к документам, порядок ее применения и назначения

#### **ПРИДАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ ДОКУМЕНТУ**

- подлинник документа, копия документа, выписка из документа, дубликат документа
- порядок заверения копий документов

#### **ОФОРМЛЕНИЕ БЛАНКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- новые виды бланков
- правила их изготовления

#### **НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗГОТОВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

- оформление таблиц, шрифты, интервалы, нумерация страниц, нумерация разделов, заголовки разделов и др.
- правила выделения отдельных реквизитов в документе

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТАМ ДОКУМЕНТОВ**

- понятие текста документа, оформление элементов текста, форма изложения текста
- этикетные фразы в тексте документа и др.

#### **СОСТАВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ И СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

- локальные нормативные акты и порядок их применения (правила, положения, инструкции, регламенты и др.)
- распорядительные документы (постановления, решения, приказы, распоряжения, указания), информационно-справочные документы (служебные письма, докладные, служебные записки, акты, справки и др.)
- внесение изменений в локальные нормативные акты организации, устанавливающие требования к оформлению документов.

#### **ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

- протокол и правила оформления его частей
- подготовка выписок из протокола

#### **ПРАКТИЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Тарифы на участие

**БЮДЖЕТ**

**8 900 руб.**

Оптимальное решение для тех, кому нужно пройти обучение с ограниченным бюджетом

---

В стоимость входит:

- Участие в курсе
- Пакет участника (ручка, блокнот, рабочая тетрадь)
- Презентация курса в электронном виде
- Вкусные кофе-паузы
- Именной сертификат
- Удостоверение о повышении квалификации от 3х дней обучения

### СТАНДАРТ

10 900 руб.

Оптимальное решение для тех, кому важен комфорт и максимум инструментов для работы

---

В стоимость входит:

все, что в «Бюджете», а также:

- Обед
- Расширенный пакет материалов к курсу (шаблоны документов, инструментарий, кейсы и др.)
- Вызов курьера
- Возможность обучения по гарантийному письму

### ДИСТАНЦИОННЫЙ

7 900 руб.

Оптимальное решение для тех, кто хочет учиться без отрыва от работы в любое время из любой точки мира

---

В стоимость входит:

- Обучение на многофункциональной платформе (СДО)
- Удостоверение о повышении квалификации
- Авторские презентации и статьи, учебные видео, методические пособия
- Шаблоны документов, кейсы, практикумы
- Система тестирования

При регистрации 2х и более человек через официальный сайт [www.seminarna.ru](http://www.seminarna.ru) - скидка 10% от любого выбранного тарифа.

При регистрации физического лица (плательщик – физическое лицо, а не организация) - скидка 10% от любого выбранного тарифа.

---