

Семинар: Обучение и Аттестация персонала в соответствии с требованиями профессионального стандарта

Курсы по обучению «Управление персоналом»

Даты проведения семинара:

02.04-03.04.2020 04.06-05.06.2020 29.09-30.09.2020

Москва

16 академических часа

Семинары и тренинги

Сертификат

Программа обучения

ОБЗОР НОРМАТИВНО ПРАВОВОЙ БАЗЫ

- Постановление Правительства РФ, определившее порядок процедуры внедрения профессиональных стандартов, оценку и обучение работников в отдельных организациях
- Организация обучения и повышения квалификации в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 22.12.2013 г. №273-ФЗ
- Какие виды обучения установлены в ФЗ «Об образовании»?
- Применение профстандартов по итогам СОУТ.

Изменение процедуры аттестации (оценки) в связи с внедрением профессиональных стандартов

- Профессиональный стандарт - современная основа оценки компетентности и квалификации персонала
- Использование профессиональных стандартов в области оценки и аттестации персонала
- В каких случаях проведение оценки (аттестации персонала) является обязательным для работодателя?
- Как работодатель должен поменять свою процедуру оценки с учетом профессиональных стандартов?
- Методика построения процедуры оценки квалификации работников и разработка критериев оценки эффективности работы сотрудников на основе требований профессионального стандарта

РАЗРАБОТКА МОДЕЛИ КОМПЕТЕНЦИЙ

- Термины: Квалификация, Знания, Умения, Компетенция работников
- Требования к образованию и квалификации работника, если наличие определенного образования установлено в профессиональном стандарте
- Показатели уровня квалификации указанные в профессиональном стандарте
- Компетенции и задачи бизнеса. Методы создания модели компетенций.
- Модель Выделение компетенций исходя из актуальных задач в должности. Выделение специфических компетенций
- Методы создания модели компетенций. Профстандарт. Профессиограмма. Интервью Репертуарные решетки
- Метод критических инцидентов. Фокус группы
- Модель компетенций: Три кластера модели компетенций
- Каким должен быть идеальный сотрудник?
- Профиль компетенций. Этапы разработки модели компетенций
- Способы разработки модели или профиля компетенций
- Выделение специфических компетенций: Интервью. Работа с экспертами. Библиотеки компетенций. Метод репертуарных решеток
- Анализ рабочей задачи. Фотография рабочего дня. Прямое наблюдение

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ НА ОСНОВЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРОФСТАНДАРТА

- Подготовка оценочного мероприятия. Основные этапы
- Результативность персонала. Матрица результативности
- Что и как оцениваем? Классификация процедур оценки
- Матрица Компетенции-Инструменты оценки
- Статистика использования различных методов оценки
- Экспертные оценки. Описательный метод оценки
- Метод классификации. Метод парное сравнение
- Рейтинг. Интервью. Метод деловых игр. Ассесмент центр
- Метод оценки достижения цели. Метод «360 градусов». Кейсы
- Сбалансированная система показателей. Система KPI
- Ключевые элементы аттестации персонала
- Оценка работы Performance Appraisal
- Как проводить аттестационно - квалификационные испытания?
- Последовательность разработки средств оценки квалификации
- Этапы разработки средств оценки квалификации
- Выбор методов, предмета и объекта оценивания
- Формирование типового задания
- Формирование фонда оценочных средств
- Независимые центры оценки квалификации (ЦОК)

СЕРТИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА В ЦОК

- Профстандарты как основа сертификации.
- Взаимосвязь порядка применения профстандартов, аттестации и сертификации работников
- Независимые центры оценки квалификации (ЦОК)
- Как будет проходить оценка в данных центрах?

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ (АТТЕСТАЦИИ)

- Положение об оценке и аттестации персонала (структура, содержание, требования к положению)
- Приказы. График проведения аттестации
- Комиссии, ее состав.
- Квалификационные испытания. Оценочные листы
- Протоколирование и оформление результатов заседаний комиссии
- Оформление рекомендаций комиссии
- Порядок увольнения в случае непрохождения аттестации.
- Порядок перевода работника на другую должность или расторжение трудового договора по результатам аттестации

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА РАБОТНИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОФСТАНДАРТОВ

- Повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с требованиями профстандартов.
- Организация обучения в случае несоответствия работника профстандарту

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОБУЧЕНИЯ

- В чем состоят потребности бизнеса, организации, подразделений?
- Определение потребностей обучения персонала с учетом требований профстандартов
- Методы определения потребностей в профессиональном обучении
- Определение целей и формулирование задач обучения персонала
- Анкеты для анализа потребности в обучении. Анализ документов
- Кадрового аудит. Профессиональный стандарт

ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

- Планирование обучения персонала. Модель планирования программ профессионального обучения и повышения квалификации
- Формирование структуры и содержания программы обучения в соответствии с требованиями профстандартов
- Факторы, оказывающие влияние на выбор программы обучения
- Алгоритм разработки учебных ресурсов
- Разработка Концепции и технического задания для создания, поиска готовых и разработки учебных программ
- Цель программы обучения, планируемый результат обучения, разработка целевой установки
- Структура учебного модуля
- Как подобрать эффективные технологии и методы обучения?
- Экспертиза образовательной программы
- Разработка учебного плана и календарного графика

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

- Положение о системе обучения
- Учебный и учебно-тематический план программы обучения
- Учебный план и календарный график
- Анкеты обратной связи по итогам обучения
- Ученический договор

Тарифы на участие

БЮДЖЕТ

16 950 руб.

Оптимальное решение для тех, кому нужно пройти обучение с ограниченным бюджетом

В стоимость входит:

- Участие в курсе
- Пакет участника (ручка, блокнот, рабочая тетрадь)
- Презентация курса в электронном виде
- Вкусные кофе-паузы
- Именной сертификат
- Удостоверение о повышении квалификации от 3х дней обучения

СТАНДАРТ

18 500 руб.

Оптимальное решение для тех, кому важен комфорт и максимум инструментов для работы

В стоимость входит:

все, что в «Бюджете», а также:

- Обед

- Расширенный пакет материалов к курсу (шаблоны документов, инструментарий, кейсы и др.)
- Вызов курьера
- Возможность обучения по гарантийному письму

При регистрации 2х и более человек через официальный сайт www.seminarna.ru - скидка 10% от любого выбранного тарифа.

При регистрации физического лица (плательщик – физическое лицо, а не организация) - скидка 10% от любого выбранного тарифа.
